

LÖN – Arbeta effektivt i LÖN

Denna utbildning passar dig som redan är igång med LÖN och vill arbeta smart och effektivt i systemet.

Under dagen går vi igenom snabbkommandon samt olika arbetssätt som kommer att underlätta lönearbetet och göra din lönekörning enklare.

Innehåll

- Hör du till de som går ur löneberedningen för att gå in på personers anställning/personkort?
- Använder du alla snabbkommandon? – När/var kan jag använda snabbkommandon
- Kör du grupper? - Hur lägger jag upp grupper
- Har du provat massregistrering? – Varför massregistrering
- Hur sorterar du scrollistan? – Vad vill du ha ut
- Använder du Visa/Välj? – Vilka vill du se
- Hur hanterar du de förtroendevalda? – Grupper, massregistrering
- Personkort – bra att ha – till vad?
- Logg i historiken – bra att ha - till vad?

Målet med kursen: När du går hem för dagen har du med dig en checklista för i vilken ordning du smart hanterar en nyanställd, ändringar i befintlig anställning eller avslut av anställning. Du känner dig säkrare som administratör och kan utnyttja systemet på ett bra och effektivt sätt.

Du ska även ha fått möjlighet att reda ut egna frågor och funderingar.