

ACTA – kom-igång

Kurs för de som precis börjat med nya ACTA eller konverterat gamla. Kursens mål är att man ska kunna administrera systemet vad gäller användare och behörigheter, lägga upp nya diaries och diarieplaner samt börja arbeta med registrering av nya handlingar i systemet. Vi går även igenom Ärendekort och Handlingskort samt ger en översikt av Rapporterna

- ACTA är en webbapplikation – vad betyder det?
- Skapa ikon och göra säkerhetsinställningar
- Inloggning
- De tre huvudmenyerna i ACTA
- Lägga upp användare, ge behörighet
- Skapa nytt Diarie och lägga upp Diarieplaner
- Kort genomgång av inställningar i övrigt.
- Startsidan
- Ärendekortets uppbyggnad och Handlingskortet
- Hur man söker Ärenden/handlingar
- Registratorssidan och hur man registrerar nya handlingar
- Rapporter

Förkunskaper om diariesföreling och registratorsarbete underlättar då kursen inte behandlar själva verksamheten diariesföreling.